



**EXCMO. AYUNTAMIENTO  
DE TOLEDO**

P4516900J

**SOLICITUD POR EXPEDICION  
DE DOCUMENTOS**

(C)

Nº REGISTRO ENTRADA ..... FECHA ..... DESTINO .....  
EL SECRETARIO

DATOS DEL PETICIONARIO								Departamento de Reprografía e Imprenta 2010	
Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre			N. I. F.	Teléfono	FAX
Domicilio: C/, Pl, etc.		Núm.	bloq.	Esc.	Piso	Pta.	Municipio	Provincia	C. Postal

DATOS DEL REPRESENTANTE									
Primer Apellido		Segundo Apellido		Nombre			N. I. F.	Teléfono	FAX
Domicilio: C/, Pl, etc.		Núm.	bloq.	Esc.	Piso	Pta.	Municipio	Provincia	C. Postal

**S O L I C I T U D**

**INFORMACION TRIBUTARIA**

MARQUE CON UNA X LO QUE PROCEDA	Nº. solicitudes	x	Tarifa unidad Euros	=	Cuota Euros
<input type="checkbox"/> CERTIFICADOS INCIDENCIAS CONTRACTUALES .....			<b>3,92</b>		
<input type="checkbox"/> REPRODUCCION DOCUMENTOS ARCHIVO MUNICIPAL:					
<input type="checkbox"/> - FOTOCOPIA DIN A-4 .....			<b>0,13</b>		
<input type="checkbox"/> - FOTOCOPIA DIN A-3 .....			<b>0,16</b>		
<input type="checkbox"/> - MICROFILM o MICROFICHA DIN A-4 .....			<b>0,22</b>		
<input type="checkbox"/> - MICROFILM o MICROFICHA DIN A-3 .....			<b>0,25</b>		
<input type="checkbox"/> - 1º COPIA DE PLANOS TAMAÑO SUPERIOR A DIN - A3 .....			<b>8,90</b>		
<input type="checkbox"/> 2ª COPIA Y SIGUIENTES DE PLANO DE TAMAÑO SUPERIOR A DIN - A3 .....			<b>4,45</b>		
<input type="checkbox"/> COPIAS ORDENANZAS FISCALES .....			<b>0,17</b>		
<input type="checkbox"/> COMPULSAS HASTA 5 FOLIOS .....			<b>0,22</b>		
<input type="checkbox"/> DE 5 A 25 FOLIOS .....			<b>0,16</b>		
<input type="checkbox"/> DOCUMENTOS (MAS DE 25 FOLIOS) .....			<b>3,73</b>		
<input type="checkbox"/> CERTIFICACIONES DE ACUERDOS MUNICIPALES .....			<b>5,08</b>		
<input type="checkbox"/> EXPEDICIÓN CERTIFICADO DE ASIGNACIÓN DE NUMERACIÓN ORDINAL A LAS VIAS PUBLICAS .....			<b>100,59</b>		
<input type="checkbox"/> EXPEDICIÓN CERTIFICADO DE IDENTIFICACIÓN O CORRESPONDENCIA DE DE NUMERACIÓN ORDINAL .....			<b>21,35</b>		
<input type="checkbox"/> INSCRIPCIÓN REGISTRO LICITADORES .....			<b>39,15</b>		
<input type="checkbox"/> BASTANTEO DE PODERES .....			<b>27,31</b>		
LIQUIDO A INGRESAR .....					

Toledo a                      de                      del 2010

Fdo:    D.N.I.

## **DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA**

- Cuando se actue por representación deberán aportar copia del documento que lo acredite.

A la presente solicitud deberá adjuntar la carta de pago correspondiente, que se obtendrá en la Tesorería Municipal o en cualquiera de las Juntas Municipales de Distrito, y podrá abonarse en las entidades colaboradoras que figuran en dicha carta de pago. Para la entrega y registro de la solicitud junto con la carta de pago, deberá dirigirse de nuevo a cualquiera de los centros municipales anteriormente citados.



## **JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTO**

(A cumplimentar por el interesado o representante y sellado por la Administración)

D. ....

con DNI .....

En representación de (si procede) .....

con DNI (si procede) .....

Ha presentado ante el Registro de este Excmo. Ayuntamiento **SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS:**

- Certificados incidencias contractuales
- Reproducción documentos Archivo Municipal
  - Fotocopia DIN-A4
  - Fotocopia DIN-A3
  - Microfilm o Microficha DIN-A4
  - Microfilm o Microficha DIN-A3
- 1ª copia de planos tamaño superior a DIN-A3
- 2ª copia y ss. de plano de tamaño superior A DIN-A3
- Copias ordenanzas fiscales
- Compulsas
- Certificaciones de acuerdos municipales
- Certificado de asignación de numeración ordinal a las vías públicas
- Certificado de identificación o correspondencia de numeración ordinal
- Inscripción registro licitadores
- Bastanteo de poderes

Observaciones:

.....

Toledo, a ..... de ..... de .....

Sello

(El presente documento no será válido sin el sello del Registro Municipal)