



**SOLICITUD POR APROVECHAMIENTOS
ESPECIALES Y UTILIZACIÓN PRIVATIVA
DEL DOMINIO PÚBLICO LOCAL:
MARQUESINAS, QUIOSCOS Y OBJETOS DE
PROPAGANDA**

Datos de la solicitud

Nº registro entrada	Fecha	Destino
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EL SECRETARIO

Datos del / la solicitante

Nombre y apellidos o razón social			D.N.I. / N.I.F./C.I.F.
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Domicilio	Municipio	Provincia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono	Fax	Correo electrónico	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos del / la representante (ATENCIÓN: si se desea notificación al domicilio del / la representante señalar con X)

Nombre y apellidos o razón social			D.N.I. / N.I.F./C.I.F.
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Domicilio	Municipio	Provincia	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Teléfono	Fax	Correo electrónico	Código postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Solicitud**Emplazamiento de la actividad**

Tipo de ocupación de la vía pública

<input type="checkbox"/> Marquesina con/sin veladores	<input type="checkbox"/> Quiosco de helados
<input type="checkbox"/> Objetos de propaganda	<input type="checkbox"/> Máquinas expendedoras

Fecha	Firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>
D.N.I.	Fdo.:
<input type="text"/>	

Documentación a presentar

- Croquis y plano de situación
- Copia de la Licencia Municipal de Apertura
- **NÚM. CUENTA BANCARIA, SI SE OPTARE POR EL PAGO FRACCIONADO:**

Núm.:

PLAZO DE PRESENTACION:

Los interesados deberán formular las correspondientes solicitudes de licencia (únicamente en supuestos de renovación, no de nueva licencia) durante el período comprendido entre el día 1 de enero y 28 de febrero (ambos inclusive) del ejercicio en curso.

Información facilitada para la Autoliquidación de la Tasa

Actividad	Superficie (m ²)		Tarifas según categoría vial (marcar lo que proceda)			Cuota
			1ª <input type="checkbox"/>	2ª <input type="checkbox"/>	3ª <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Marquesina por temporada	<input type="text"/>	X	35,42.-€	28,21.-€	21,32.-€	= <input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> Marquesina anual	<input type="text"/>	X	53,15.-€	42,30.-€	31,96.-€	= <input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> Veladores temporada (según petición marquesina)	<input type="text"/>	X	35,42.-€	28,21.-€	21,32.-€	= <input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> Veladores anual (según petición marquesina)	<input type="text"/>	X	53,15.-€	42,30.-€	31,96.-€	= <input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> PAGO DEL 50%; PRIMER PLAZO (de aplicación exclusivamente a las solicitudes de Marquesinas y veladores)						<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> Reducción del 50% por local comercial de nueva creación que inicie su actividad después del 1 de julio						<input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> Máquinas expendedoras	<input type="text"/>	X	177,13.-€	141,05.-€	106,49.-€	= <input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> Quioscos de helados	<input type="text"/>	X	141,70.-€	112,84.-€	85,23.-€	= <input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> Objetos de propaganda	<input type="text"/>	X	70,85.-€			= <input type="text"/> €
<input type="checkbox"/> Toldos (a excepción del Cº Hª -ver dorso)	<input type="text"/>	X	113,35.-€			= <input type="text"/> €
TOTAL A INGRESAR						<input type="text"/> €

Mod.: 02012/11

INFORMACION DE CARÁCTER GENERAL (sin perjuicio de los condicionantes que se indiquen en el texto de la licencia)

PARA TODOS LOS CASOS

El pago de la Tasa constituye una condición que permite la tramitación de la petición.

Sin embargo, para realizar aquello que solicita debe obtener la pertinente licencia municipal cuya concesión o denegación le será notificado oportunamente. En otro caso se estará a lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

- Las licencias se otorgarán para un año o para la temporada en que se soliciten debiendo presentar los interesados nueva solicitud para ejercicios sucesivos, concluyendo el plazo para ello el día 28 de febrero del ejercicio correspondiente a la ocupación de que se trate.

- El incumplimiento de estas condiciones llevará aparejada la caducidad de la concesión, con pérdida de todo derecho. La Inspección de la Policía Local y Servicios Municipales de Inspección del Ayuntamiento comprobarán periódicamente estos extremos.

-Queda prohibido ocupar más espacio que el expresado en la concesión.

-Cuando la utilización privativa o el aprovechamiento especial lleve aparejada la destrucción o deterioro del dominio público municipal, el titular de la licencia, sin perjuicio del pago de la tasa a que hubiere lugar, estará obligado al reintegro del costo total de los gastos de la reconstrucción o reparación y del depósito previo de su importe. Si los daños fueran irreparables, el Ayuntamiento será indemnizado en cuantía igual al valor de los bienes destruidos o al importe del deterioro de los dañados.

- Se consideran incluidas en la 3ª categoría, todas aquellas calles y viales clasificadas de 4ª categoría en el índice fiscal de las calles.

MARQUESINAS / VELADORES Y TOLDOS

- La terraza comprenderá la totalidad de elementos que la componen, tales como mesas y sillas, veladores en su caso, toldo ó mamparas etc...

- Se instalarán jardineras para delimitar, en su caso, con otras colindantes.

- La instalación no constituirá obstáculo para la circulación rodada o peatonal.

-El Ayuntamiento, tanto en los casos de caducidad de las licencias, como en los supuestos de cancelación o modificación de las mismas, procederá a adoptar las medidas necesarias para hacer cesar la restricción del uso público del dominio municipal.

- Deberán mantenerse en perfecto estado de conservación y limpieza.

-No se autorizará la instalación de toldos en el Casco Histórico de la ciudad, debiéndose en su caso sustituir por mamparas y sombrillas homologadas (pudiéndose obtener mayor información a través del Consorcio de la ciudad).

QUIOSCOS DE HELADOS

- Se instalarán papeleras para depositar residuos de los productos que expendan.

- Queda prohibido arrojar el agua de las neveras en las plantas y regueros adyacentes.

- Deberán mantenerse en perfecto estado de conservación y limpieza.

- Al finalizar la temporada, el interesado se obliga a la retirada del quiosco debiendo quedar el espacio que ocupe en perfectas condiciones de limpieza, teniendo en cuenta que, en caso de que no se llevare a efecto, este Ayuntamiento procederá a la retirada del quiosco, pasando el cargo correspondiente por tales trabajos al solicitante.

INSTALACION DE EXPOSITORES, VITRINAS Y OTROS ANALOGOS:

- Será objeto de esta licencia la instalación de elementos y similares para propaganda que pueda interrumpir el tránsito o simplemente produzca trastorno o molestias en la circulación de vehículos y/o peatones, con las limitaciones que en este sentido se establecen en la Ordenanza Municipal de Movilidad de la Ciudad de Toledo (Título IV). **En el caso de cocineros, únicamente podrá instalar uno por establecimiento.**

AUTOLIQUIDACION, INSTRUCCIONES Y OBSERVACIONES

- La cuota será el resultado de multiplicar los metros cuadrados de ocupación por la tarifa correspondiente a la categoría del vial, con **excepción de los objetos de propaganda y de los toldos cuya tarifa por metro cuadrado es única.**

- El desistimiento de la solicitud antes de que recaiga resolución, siempre y cuando no se hubiere producido la ocupación, así como la no concesión de la licencia o el otorgamiento de ésta por inferior o menor tiempo del interesado, determinará la devolución total o parcial, según proceda de lo indebidamente ingresado.

- Cuando por causa no imputable al obligado al pago del precio público, no se desarrolle la utilización autorizada del dominio público, procederá a la devolución del importe correspondiente.

- En las solicitudes de licencia de marquesinas se admitirá el fraccionamiento del pago de la tasa en dos plazos:

*** PRIMER PLAZO :** 50%.- **AUTOLIQUIDACION QUE DEBERA EFECTUARSE POR EL INTERESADO EN EL ACTO DE PRESENTACION DE LA SOLICITUD durante el plazo establecido para ello (DEL 1 DE ENERO HASTA EL 28 DE FEBRERO)**

*** SEGUNDO PLAZO:** 50%. **RESTANTE- A EFECTOS DE REALIZAR EL PAGO DEL SEGUNDO PLAZO, EN LA PROPIA SOLICITUD SE HARA CONSTAR OBLIGATORIAMENTE EL NUMERO DE CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE REALIZARA POR ESTE AYUNTAMIENTO LA DOMICILIACION DE DICHO PAGO, PROCEDIENDOSE AL CARGO EN CUENTA EL DIA 1 DE JULIO O SIGUIENTE HABIL DEL EJERCICIO CORRESPONDIENTE.**

CASO DE EFECTUARSE EL PAGO MEDIANTE TRANSFERENCIA BANCARIA DEBERÁ PRESENTARSE JUSTIFICANTE DEL INGRESO EN EL AYUNTAMIENTO, PARA CONOCIMIENTO Y CONSTANCIA.

LA DEVOLUCION DEL RECIBO DEL SEGUNDO PLAZO SERA CAUSA SUFICIENTE PARA LA DENEGACION DEL FRACCIONAMIENTO DE LA TASA EN EL EJERCICIO SIGUIENTE.

DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA

- Cuando se actúe por representación deberán aportar copia del documento que lo acredite.

A la presente solicitud deberá adjuntar la carta de pago correspondiente, que se obtendrá en la Tesorería Municipal y podrá abonarse en las Entidades colaboradoras que figuran en dicha carta de pago. Para la entrega y registro de la solicitud junto con la carta de pago, podrá dirigirse en horario de 09,00 a 14,00, de lunes a viernes, a cualquiera de los siguientes Centros del Ayuntamiento de Toledo:

Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Toledo
Tfn. 925 269700.- Pza del Consistorio, nº 1

JMD. Sta. Mª de Benquerencia
Tfn. 925 245462.-C/ Río Bullaque, 24

JMD. Centro-Norte
Tfn. 925 251286- Avda. Portugal s/nº

JMD. Sta. Bárbara
Tfn. 925 214756- C/ Ciudadano, nº 7

Para más información visite nuestra página www.ayto-toledo.org