

Nº SOCIO: FECHA EXPEDICIÓN:

SOLICITUD DE CARNÉ DE USUARIO

DATOS DEL SOLICITANTE			
Apellidos:		con D.N.I.: O Pasaporte: O Nº Tarjeta de Residente:	
Nombre:		Fecha de Nacimiento:	
Nacionalidad:		Sexo:	
Teléfono fijo:		Teléfono Móvil:	
Correo Electrónico:			
Dirección habitual:			
C/:		Nº.:	Bloque: Escalera: Portal:
			Piso: Puerta:
C.P.:	Población		Provincia
2ª Dirección de contacto:			
C/:		Nº.:	Bloque: Escalera: Portal:
			Piso: Puerta:
C.P.:	Población		Provincia

Si el solicitante es menor de edad:

DATOS DEL PADRE, MADRE, TUTOR O RESPONSABLE			
D./Dª.		con D.N.I.: O Pasaporte: O Nº Tarjeta de Residente:	
C/:		Nº.:	Bloque: Escalera: Portal:
			Piso: Puerta:
C.P.:	Población		Provincia

Solicita para su hijo/ a o persona a su cargo, le sea expedido el carné de usuario

En, a de de 20

Firma

Deseo recibir información sobre las actividades y servicios de la Biblioteca en mi correo electrónico,

INFORMACIÓN RELATIVA A LA SOLICITUD DE CARNÉ DE USUARIO

El **carné de usuario** le autoriza el uso de material bibliográfico y audiovisual en su domicilio particular y el servicio de internet en las bibliotecas pertenecientes al Catálogo Colectivo de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha, declarando que conoce y respeta las normas de funcionamiento de este centro y haciéndose responsable de la pérdida o deterioro del material o materiales que le sean prestados.

A partir de los 14 años el usuario pasa a ser considerado lector adulto pudiendo acceder a la totalidad de los recursos de la Red.

1. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Solicitud debidamente cumplimentada, con letra clara y mayúscula. Las solicitudes incompletas o con datos erróneos no serán tramitadas.
- Un documento identificativo (con nombre y fotografía).
- En el caso de menores de edad, fotocopia del documento identificativo del padre, madre, tutor o persona responsable que firme la autorización.

2. CONDICIONES DE USO DEL CARNÉ DE USUARIO

- El carné de usuario es personal e intransferible, salvo en el caso en que se autorice, por motivo justificado, a otra persona para su uso.
- Para mantener una buena comunicación y servicio al usuario, se ruega que actualice sus datos en caso de: cambio de domicilio, teléfono, correo electrónico, etc.
- Con el objeto de evitar el uso indebido de un carné robado o extraviado, el titular del mismo deberá comunicar tales circunstancias a la Biblioteca con mayor brevedad posible. Cuantas transacciones se realicen con el mismo hasta el momento en que se comunique su robo o extravío, serán responsabilidad del titular del mismo.
- El retraso en la devolución de documentos conllevará para el usuario las sanciones que estipule la normativa vigente.
- La Biblioteca no se hace responsable, en ningún caso, de la información que se pudiera recuperar o a la que se pudiera acceder a través de los puestos de internet.

3. PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal recogidos en este documento se van a integrar en la base de usuarios del Catálogo Colectivo de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha, con la exclusiva finalidad de la gestión de los servicios. El responsable de la gestión de esta base de datos es la Consejería de Cultura, Turismo y Artesanía, ante cuyo titular el interesado puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición o cancelación de datos en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (art. 15 y siguientes).

Los datos de carácter personal que recoge este documento no se cederán a ninguna entidad pública o privada (art. 5.1, Ley Orgánica de Protección de Datos).

Para más información o para cualquier aclaración, puede dirigirse personalmente, por correo o teléfono, a:

(Nombre de la Biblioteca y datos domiciliarios)

o a cualquier otra integrante de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha.