



**EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE TOLEDO**

P4516900J

**PRECIO PUBLICO UTILIZACION DE
MATERIALES DE PROPIEDAD MUNICIPAL**

Nº REGISTRO ENTRADA FECHA DESTINO
EL SECRETARIO

Departamento de Reprografía e Imprenta 2008

DATOS DEL PETICIONARIO										
Primer Apellido		Segundo Apellido			Nombre			N.I.F.	Teléfono	FAX
Domicilio: C/, Pl, etc.		Núm.	bloq.	Esc.	Piso	Pta.	Municipio		Provincia	C. Postal

DATOS DEL REPRESENTANTE										
Primer Apellido		Segundo Apellido			Nombre			N.I.F.	Teléfono	FAX
Domicilio: C/, Pl, etc.		Núm.	bloq.	Esc.	Piso	Pta.	Municipio		Provincia	C. Postal

S O L I C I T U D

<input type="checkbox"/> Alquiler de escenario. <input type="checkbox"/> Alquiler Plantas, megafonía, sillas: Indique nº unidades de cada material: Fecha de alquiler Nº de días/horas totales <input type="checkbox"/> Alquiler de vehiculos, maquina o instalación:	Sillas		Plantas		Megafonía	
	inicio	final	inicio	final	inicio	final

INFORMACION TRIBUTARIA

<input type="checkbox"/>	Alquiler de escenario.	Euros 1º día	616,43	+	Euros resto días	231,97	X	Días	[]	=	CUOTA. Euros	[]
<input type="checkbox"/>	Alquiler de sillas.	Nº unidades	[]	X	Euros/unidad	0,41	X	Nº de días	[]	=	[]	[]
<input type="checkbox"/>	Alquiler de megafonía.	Nº horas	[]	X	Euros/hora	12,29				=	[]	[]
<input type="checkbox"/>	Alquiler de plantas.	Nº plantas	[]	X	Nº de días	[]	X	Euros/día	1,22	=	[]	[]
<input type="checkbox"/>	Alquiler de vehiculos, maquinaria o instalaciones	Nº unidades	[]	X	Nº de horas	[]	X	Euros/hora	21,68	=	[]	[]
<input type="checkbox"/>	Servicio prestados por personal del Ayuntamiento distintos a los regulados en otras Ordenanzas (Apertura y vigilancia de las dependencias Municipales etc...).	Nº horas	[]	X	Euros/Fracción	34,88				=	[]	[]
		Nº horas	[]					X	Euros/Fracción	21,68	=	[]
<input type="checkbox"/>	Servicio prestados por personal del Ayuntamiento distintos a los regulados en otras Ordenanzas (Apertura y vigilancia de las dependencias Municipales etc...), en el caso de entidades sin animo de lucro no inscritas	Nº horas	[]	X	Euros/Fracción	20,18				=	[]	[]
		Nº horas	[]					X	Euros/Fracción	8,72	=	[]
LIQUIDO A INGRESAR											[]	

Toledo a de del 2008

Fdo: D.N.I.

DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA

- Cuando se actue por representación deberán aportar copia del documento que lo acredite.

A la presente solicitud deberá adjuntar la carta de pago correspondiente, que se obtendrá en la Tesorería Municipal o en cualquiera de las Juntas Municipales de Distrito, y podrá abonarse en las entidades colaboradoras que figuran en dicha carta de pago. Para la entrega y registro de la solicitud junto con la carta de pago, deberá dirigirse de nuevo a cualquiera de los centros municipales anteriormente citados.



JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTO

(A cumplimentar por el interesado o representante y sellado por la Administración)

D.

con DNI

En representación de (si procede)

con DNI (si procede)

Ha presentado ante el Registro de este Excmo. Ayuntamiento **SOLICITUD DE UTILIZACIÓN DE MATERIALES DE PROPIEDAD MUNICIPAL:**

- Alquiler de escenario
- Alquiler de sillas
- Alquiler de megafonía
- Alquiler de plantas
- Alquiler de vehículos, maquinaria o instalaciones
- Servicios prestados por personal del Ayuntamiento distintos a los regulados en otras Ordenanzas (Apertura y Vigilancia de dependencias municipales, etc.)

Observaciones:

.....

Toledo, a de de

Sello

(El presente documento no será válido sin el sello del Registro Municipal)