



**OBRA MENOR  
ACTO COMUNICADO**

**Datos de la solicitud**

Nº registro entrada	Fecha	Destino
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

EL SECRETARIO

**Datos del / la solicitante**

Nombre y apellidos o razón social		D.N.I. / N.I.F./C.I.F.	
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Domicilio	Municipio	Provincia	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Teléfono	Fax	Correo electrónico	Código postal
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

**Datos del / la representante (ATENCIÓN: si se desea notificación al domicilio del / la representante  señalar con X )**

Nombre y apellidos o razón social		D.N.I. / N.I.F./C.I.F.	
<input style="width: 95%;" type="text"/>		<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Domicilio	Municipio	Provincia	
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
Teléfono	Fax	Correo electrónico	Código postal
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>

**Solicitud**

Emplazamiento de la obra <input style="width: 95%; height: 50px;" type="text"/>	Documentación a presentar <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Presupuesto firmado por el ejecutor material de las obras</li> <li><input type="radio"/> Impreso de autoliquidación del Impuesto</li> </ul>
--	--

Obra a ejecutar (suficientemente detallada) e importe **Importe máximo: 26.225€**

IMPORTE TOTAL DE LAS OBRAS: ..... €

El / la abajo firmante COMUNICA su intención de proceder a la ejecución de las obras arriba indicadas, declarando ser ciertos los datos consignados y obligándose a no comenzar las mismas antes de que transcurran 15 días hábiles a contar desde la entrada en el Registro de esta solicitud, salvo que recibiera escrito de disconformidad en plazo inferior al señalado, en cuyo caso deberá atenerse a los términos de la notificación.

Fecha	Firma
<input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>
D.N.I.	Fdo.: .....
<input style="width: 95%; height: 30px;" type="text"/>	

Examinada la documentación presentada por el / la solicitante, los Servicios Técnicos Municipales manifiestan su

CONFORMIDAD	DISCONFORMIDAD (según informe adjunto)
-------------	---

En Toledo, a ..... de ..... de 2.00 .....

**Información para la autoliquidación tributaria del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras:**

Base imponible (presupuesto declarado)	Tipo impositivo	Importe a ingresar
<input style="width: 95%;" type="text"/> €	4%	<input style="width: 95%;" type="text"/> €

## **REQUISITOS / DESCRIPCION DE LOS DISTINTOS TIPOS DE OBRAS MENORES SUJETAS AL REGIMEN DE ACTOS COMUNICADOS.**

1. Que vayan a realizarse fuera de las áreas comprendidas en el Plan Especial del Casco Histórico, de su zona paisajística formada por los Cigarrales y la montaña en el margen opuesto del río Tajo, o de las delimitadas como entorno de Bienes de Interés Cultural.
2. Que el coste de su ejecución, por materiales y mano de obra no supere la cantidad de 26.225 Euros (VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS VEINTICINCO EUROS).
3. Que aunque el coste fuera inferior a dicha cantidad, no se trate de :
  - Actuaciones en vía Pública.
  - Talas de Árboles.
  - Adaptación integral o modificación sustancial de locales para ejercicio de actividades sujetas a licencia municipal de apertura.
  - Implantación, ampliación o modificación de instalaciones propias de actividades comprendidas en el ámbito de aplicación de Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas.
  - Obras que afecten a elementos estructurales de inmuebles, como forjados, muros de carga y vigas.
  - Actuaciones de intervención en fachadas y cubiertas que supongan sustitución de elementos por otros diferentes, cambios de color o materiales existentes, apertura, ampliación o modificación de huecos, y cerramientos de terrazas, aunque no fueran visibles desde la vía pública.

### **REQUISITOS / DOCUMENTACION :**

- 1.-Solicitud debidamente cumplimentada.
- 2.-Presupuesto firmado por el ejecutor material de la obra.
- 3.- Impreso de autoliquidación del Impuesto de Construcciones sellado por la Entidad Bancaria o Caja de Ahorro.

### **CONDICIONES GENERALES**

1.- La presente comunicación sola producirá efectos, en lo que a computo de plazo de concesión de licencia se refiere, si va acompañada de la documentación completa y con acreditación del pago del Impuesto sobre Construcciones, Instalaciones y Obras devengado al efecto. Caso contrario, la Administración Municipal, con interrupción del computo de plazo, requerirá al comunicante a fin de que subsane la solicitud o aporte los documentos necesarios.

2.- Transcurrido el plazo de **15 días hábiles** desde la entrada en el Registro de la comunicación de las obras, podrá darse inicio a las mismas, sin que la inactividad de la Administración implique la subsanación de los defectos o irregularidades que presente el acto, la operación o la actividad objeto de comunicación.

3.- Dentro del plazo de los quince días hábiles siguientes a la comunicación, el Ayuntamiento podrá:

- Señalar al interesado la necesidad de solicitar una licencia de obras sujeta al procedimiento ordinario.
- Requerir al interesado ampliación de la información facilitada, en cuyo caso, se interrumpirá el computo de plazo, reiniciándose una vez cumplimentado el requerimiento.

4.- La presente comunicación no supone autorización alguna para la ocupación de la vía pública, con materiales de construcción, andamios, etc... que deberá ser objeto de la correspondiente solicitud y auto-liquidación de tasas.

5.- La realización de los actos, operaciones y actividades a las que el presente régimen se refiere, sin comunicación previa al Ayuntamiento, se consideraran clandestinas a los efectos de la presente ley.

6.- Las licencias se entienden en todo caso concedidas de acuerdo a los datos declarados y documentos aportados. Supuesto de discordancia sustancial entre esos datos y documentos y la realidad, la administración municipal requerirá a los interesados a fin de que soliciten licencia por el procedimiento ordinario en los plazos legalmente establecidos conforme a las realidad de las obras en ejecución, con adopción de las medidas que considere necesarias para la suspensión de la mismas.

7.- El interesado deberá tener a disposición de los Servicios Municipales ( Inspección, Policía Local, etc) el impreso conteniendo la comunicación diligenciada facilitando el acceso a la obra al personal de dichos Servicios para inspecciones y comprobaciones.

8.- Cuando se pretenda introducir modificaciones durante la ejecución de las obras, se deberá comunicar el hecho al Ayuntamiento para su autorización.

9.- En la realización de los trabajos se estará obligado a reparar desperfectos que como consecuencia de las obras se originen en las vías públicas y demás espacios colindantes, y a mantener estos en condiciones de seguridad, salubridad y limpieza.

**A la presente solicitud deberá adjuntar la carta de pago correspondiente, que se obtendrá en la Tesorería Municipal y podrá abonarse en las Entidades colaboradoras que figuran en dicha carta de pago. Para la entrega y registro de la solicitud junto con la carta de pago, podrá dirigirse en horario de 09,00 a 14,00, de lunes a viernes, a cualquiera de los siguientes Centros del Ayuntamiento de Toledo:**

Registro General del Excmo. Ayuntamiento de Toledo  
Tfn. 925 269700.- Pza del Consistorio, nº 1

JMD. Centro-Norte  
Tfn. 925 251286- Avda. Portugal s/nº

JMD. Sta. Mª de Benquerencia  
Tfn. 925 245462.-C/ Río Bullaque, 24

JMD. Sta. Bárbara  
Tfn. 925 214756- C/ Ciudadano, nº 7

Para más información visite nuestra página [www.ayto-toledo.org](http://www.ayto-toledo.org)



## JUSTIFICANTE DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTO

(A cumplimentar por el interesado o representante y sellado por la Administración)

D. ....

con DNI .....

En representación de (si procede) .....

con DNI (si procede) .....

Ha presentado ante el Registro de este Excmo. Ayuntamiento documento de **OBRA MENOR – ACTO COMUNICADO.**

Observaciones:

.....

Toledo, a ..... de ..... de .....

Sello

(El presente documento no será válido sin el sello del Registro Municipal)